ACTA N 6

FECHA: Bogotá, enero, 8 de 2026

HORA: 2:00 pm - 2:30 p.m.

LUGAR: Centro Integrarte Atención Externa Grupo 3

TEMA: Actualización formato registro mensual derivación dietaría

ASISTENTES:

- Kevin Alexander Herrera Olaya
- Talento humano Centro Integrarte Atención Externa Grupo 3

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y presentación del objetivo de la capacitación.
2. Refuerzo de conceptos
3. Presentación actualización formato registro mensual derivación dietaría.
4. Compromisos

DESARROLLO:

1. Saludo y presentación del objetivo de la capacitación.

Se inicia la capacitación con un corto saludo donde se expone el objetivo de la capacitación el cual es:

Socializar el manual de dietas y la actualización del formato registro mensual derivación dietaría del servicio de alimentos, con el fin de suministrar las dietas a los participantes de manera correcta, de acuerdo con su patología de base, antecedentes y deglución.

2. Conceptos

Conceptos

Clasificación de dietas según sus calorías

Normo calórica: es aquella dieta que busca brindar a través de los alimentos las calorías y los macro y micronutrientes necesarios para el mantenimiento de un peso adecuado.

Hipocalórica: es aquella dieta que busca brindar a través de los alimentos una pequeña restricción calórica con el fin de normalizar el peso en personas quepresentan sobrepeso u obesidad.

Hipercalórica: es aquella dieta que busca brindar a través de los alimentos un aumento de las calorías y los macros (carbohidratos) con el fin de generar un aumento calórico en personas de bajo peso o diagnóstico de delgadez.

Clasificación de dietas según modificación en su consistencia

Dieta semiblanda: Es una dieta que incluye preparaciones que facilitan el proceso de masticación y deglución.

Dieta blanda: Es una dieta modificada en consistencia que permite preparaciones que no requieran esfuerzo en la masticación.

Dieta Líquida completa: Es una dieta que busca satisfacer los requerimientos de nutrientes del paciente, ofreciendo alimentos en estado líquido y a temperatura adecuada, es nutricionalmente adecuada.

3. Presentación actualización formato registro mensual derivación dietaría.

El Formato registro mensual derivación dietaría de los participantes del Centro Integrarte Atención Externa Grupo 3, tiene en cuenta las medidas antropométricas, clasificación IMC estado nutricional, y el proceso de masticación y deglución de los participantes.

Se presentó un único cambio en la indicación dietaria: una participante pasó de dieta normal a dieta hipocalórica debido al incremento de su peso corporal, ya que, según el índice de masa corporal (IMC), se encuentra en riesgo de sobrepeso.

Continuamos con 14 participantes con dieta normal, 25 participantes con dieta hipocalórica y 11 participantes con dieta hipercalorica.

Al final de la capacitación se dio un espacio para preguntas, dudas e inquietudes.

4. Compromisos

Compromisos:

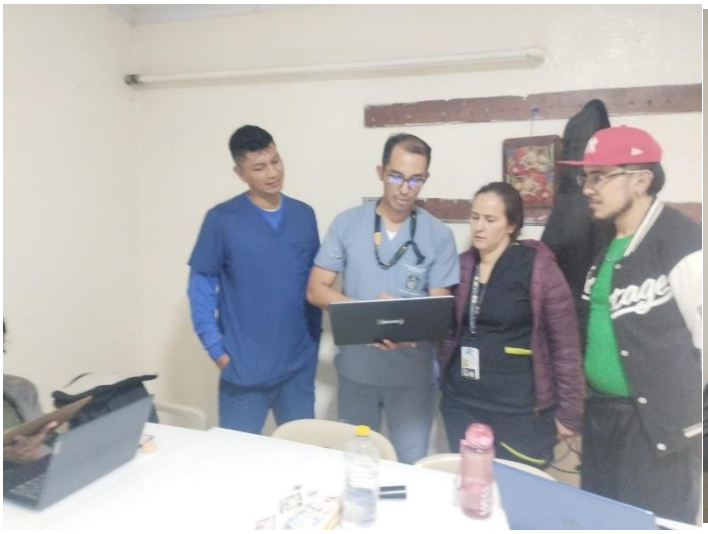
Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Cumplimiento de las dietas establecidas para cada participante, desde el servicio de alimentos, servido y distribución de estas	Colaboradores Centro Integrarte Atención Externa Grupo 3	Durante la vigencia del convenio

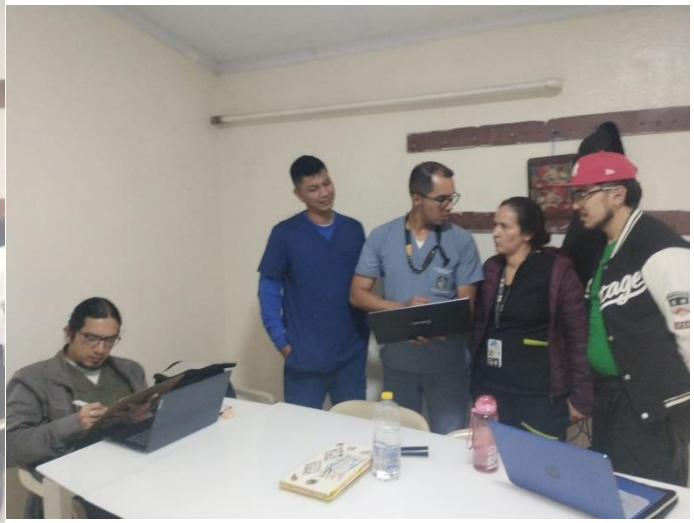
En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Kevin Alexander Herrera Olaya	Nutricionista	Centro Integrarte Atención Externa Grupo 3	Kevin Herrera

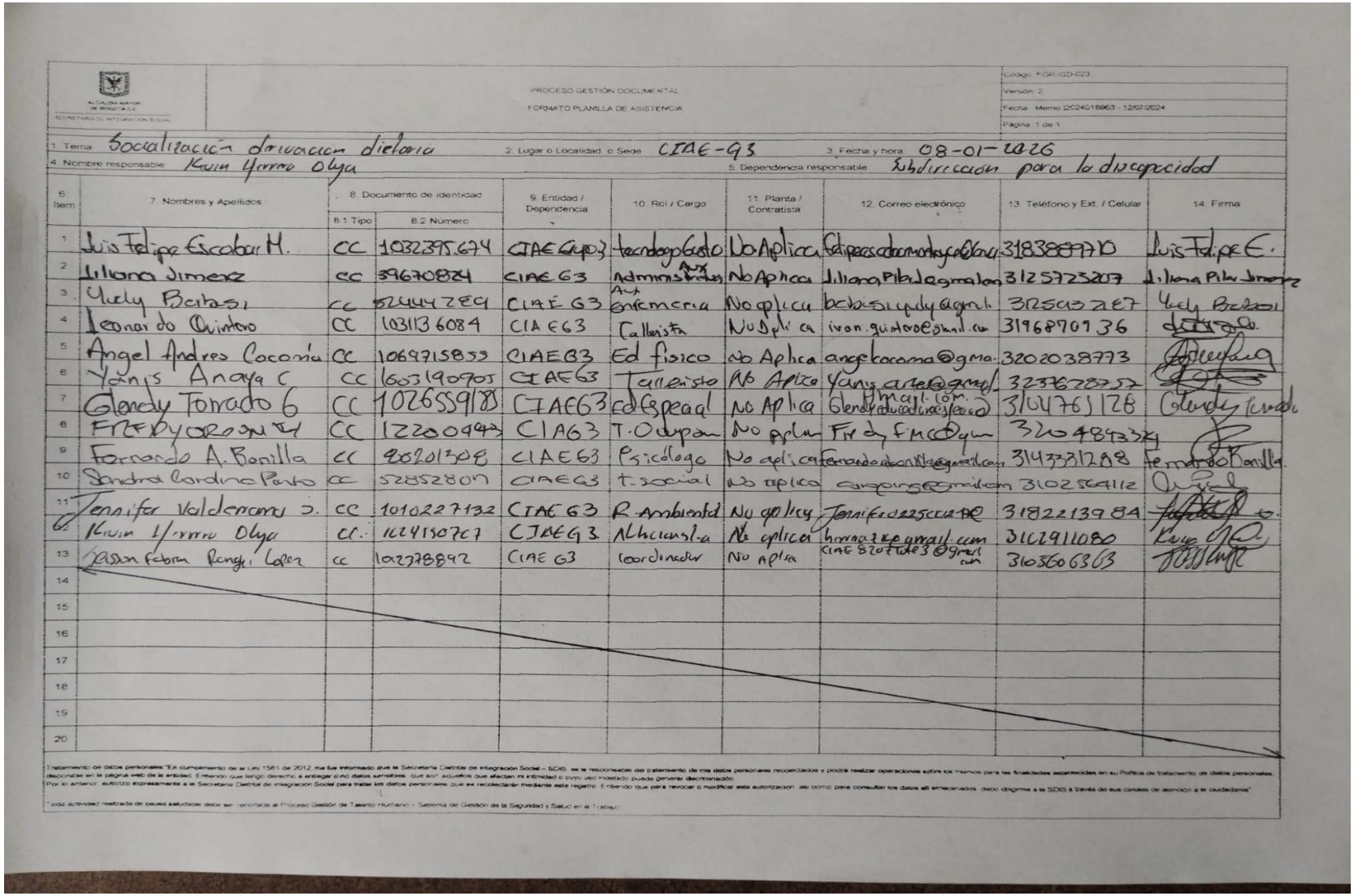
Anexos: - Formato planilla de asistencia talento humano Centro Integrarte Atención Externa Grupo 3.

Evidencia fotográfica:





Elaboró: Kevin Alexander Herrera Olaya - Nutricionista



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: 1-GR-GD-F23
Versión: 2
Fecha: Memo 20240186963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización derivación dietaria
2. Lugar o Localidad o Sede: CIAE-G3
3. Fecha y hora: 08-01-2026
4. Nombre responsable: Kevin Yerro Olya
5. Dependencia responsable: Subdirección para la discapacidad

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Luis Felipe Escobar M.	CC	1032395.674	CIAE Gym	tecnologo Gestio	No Aplica	felipescobarmedina@yahoo	3183889710	Luis Felipe E.
2	Liliana Jimenez	cc	39670824	CIAE G3	Administrativa	No Aplica	liliana.pilar@gmail.com	3125725207	Liliana Pilar Jimenez
3	Yuly Barbosa	cc	52444762	CIAE G3	Enfermera	No aplica	barbosayuly@gmail.	3125437267	Yuly Barbosa
4	Leonardo Quintero	CC	1031136084	CIA E63	Callerista	No Aplica	ivan.quintero@gmail.co	3196870736	
5	Angel Andres Cocoma	cc	1069715853	CIAE63	Ed fisico	no Aplica	angelcocoma@gma	3202038773	
6	Yanis Anaya C	cc	1003190705	CIAE63	Tallerista	No Aplica	Yanis.anaya@gmail.	3236788552	
7	Glendy Torrado 6	CC	1026599188	CIAE63	Ed Especial	No Aplica	Glendy.torrado@gmail.com	3104761178	Glendy Torrado
8	FREDY OROZCO	CC	12200943	CIA63	T.Ocupac	No aplica	Fredy.fmc@gm	3204893324	
9	Fernando A. Bonilla	cc	80201308	CIAE63	Psicólogo	No aplica	Fernando.bonilla@gmail.com	3143331288	Fernando Bonilla
10	Sandra Cardina Parto	cc	52852807	CIAE63	T. social	no aplica	carpinsa@gmail.com	3102564112	
11	Jennifer Valderrama S.	CC	1010227132	CIAE 63	R. Ambiental	No aplica	Jennifer2225cc@hotmail.com	3182213984	
12	Kevin Yerro Olya	CC	1124150767	CIAE G3	Alfabetizadora	No aplica	kevinyerro1@gmail.com	3142911080	
13	Jason Fabian Rangel Lopez	cc	1023778892	CIAE G3	Coordinador	No Aplica	CIAE3207fde3@gmail.com	3103606363	
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales descritas en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización así como para consultar los datos allí almacenados debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausas saludables debe ser registrada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo